CORPORACIÓN BOLIVARIANA DEL NORTE

ACUERDO PEDAGOGICO

COSTOS Y ESTANDARIZACIÓN DE RECETAS

Objetivos: 1. Convertir las recetas a unidades estándar del sistema métrico decimal, de manera que se facilite su perfecta reproducción a nivel familiar o comercial. 2. A partir de la receta estandarizada se determinarán los costos teóricos que permitan la elaboración de la carta y el punto de equilibrio y de ganancia del negocio. 3. Calcular los costos reales a partir del manejo y control de los inventarios.

Metodología: Talleres realizados en clase y eventualmente realizados en casa.

Evaluación: De conformidad con el reglamento estudiantil de la CBN la evaluación se divide en 3 seguimientos cuya duración y fechas de ejecución se determinan en el calendario académico.

La nota de cada seguimiento será el resultado del cómputo de los talleres realizados en ese período.

Talleres en clase: Corresponden a aquellas actividades realizadas en el horario de clase, serán evaluados inmediatamente y solo se considerará como evidencia de presentación de dichos talleres la firma del estudiante en un cuaderno de control que se llevará con ese fin.

Cuando algún estudiante no alcance a entregar el taller durante el horario de clase, se le permitirá subirlo a la plataforma virtual dentro de los dos días siguientes a la clase correspondiente y en ese caso la evidencia de presentación será la plataforma misma.

Nota 1: La prerrogativa de subir los talleres a la plataforma es única y exclusivamente para los estudiantes que asistieron a clase, en consecuencia, la opción de la plataforma solo se activará para esos alumnos.

Nota 2: Los estudiantes son responsables de sus evidencias y por lo tanto de solicitar la firma del cuaderno si el docente no lo hace.

Nota 3: Los talleres solo pueden ser entregados en clase o en la plataforma virtual en caso de que no alcance a hacerlo en clase. No se acepta la entrega de talleres ni por correo, ni por whatsapp, ni por ningún otro medio diferente de los arriba indicados.

La lista de talleres se encuentra en una hoja anexa al final del documento; su fecha de presentación dependerá de la forma como el curso evolucione, así mismo, se podrán realizar talleres adicionales a los relacionados cuando las necesidades del curso lo requieran.

Recuperaciones: Para los alumnos que, por cualquier motivo, justificado o no, hayan dejado de presentar algún taller, el día designado para realizar el examen parcial tendrán la oportunidad de realizar la recuperación de la nota respectiva así:

1. La recuperación es voluntaria, si el alumno no desea o no puede realizarla, la nota del seguimiento será el computo de los talleres presentados con los no presentados. La nota de los talleres no presentados será cero (0).
2. En la medida que la presentación del examen es voluntaria, este solo se realizará siempre y cuando exista un número igual o superior al 20% de los alumnos matriculados. En caso contrario, no tendrán lugar las recuperaciones y se impartirá clase normal.
3. La recuperación se trata de un examen sobre el tema específico que el estudiante haya dejado de presentar. Si el estudiante no asistió a la clase correspondiente, debe preparar el tema en forma autónoma.

En todo caso la clase se desarrollará de acuerdo a las normas establecidas en el reglamento estudiantil y especialmente las siguientes:

Asistencia (Articulo 69): “La falta de asistencia no justificada al veinte por ciento (20 %) de las clases programadas será causal de la pérdida de la materia, módulo o asignatura, salvo justificación plenamente comprobada ante la Vicerrectoría. La nota definitiva en caso de pérdida por inasistencia es de cero (0).” Las materias de un (1) bloque semanal se pierden con 4 fallas y las de dos (2) bloques semanales se pierden con 7 fallas.

Corrección de notas (Articulo 49 – Parágrafo 2): “En caso de error o transcripción equivocada en el registro de calificaciones, el Estudiante debe solicitar la corrección a través de la Plataforma SIIE – CBN y/o ante la Dirección Académica, la cual emitirá concepto sobre la reclamación y notificará por escrito al docente involucrado para dar respuesta al interesado. El proceso de reclamación será validado e inspeccionado por el Departamento de Admisiones, Registro y Control”.

La solicitud de corrección debe ser presentada a través del SIIE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación u omisión de publicación de la nota respectiva.

Reporte de calificaciones (Articulo 49) : “Es obligación del docente dar a conocer a sus Estudiantes las calificaciones obtenidas en las pruebas parciales dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a su realización y entregar en el Departamento de Admisiones, Registro y Control, durante los cinco (5) días calendario siguientes a su realización, las calificaciones de las pruebas parciales y la nota final, en la lista suministrada por la Institución y subirla a la plataforma SIIE - CBN, para ser publicadas digitalmente en los medios electrónicos de la Corporación Bolivariana del Norte CBN.

PARÁGRAFO 1.-

Quien no aparezca registrado en la lista oficial de Estudiantes inscritos y matriculados en un curso, suministrada por la Institución Educativa, no tendrá derecho a la presentación de ningún tipo de evaluación. En ningún caso el docente podrá autorizar y aplicar el examen de evaluación, ni efectuar evaluaciones, ni asignar calificaciones a personas que no estén incluidas en la lista oficial de reporte de notas, ni podrá delegar en un monitor la responsabilidad de asignar calificación a un Estudiante.”

**LISTA DE TALLERES**

1. Estandarización Procedimientos y cálculos.
2. Calculo de costos unitarios estandarizados
3. Mano de obra directa – Componentes, calculo
4. Mano de obra por plato – método del costo promedio
5. Mano de obra por plato – Método de tabla de complejidad
6. Determinación del precio de venta
7. Determinación del precio de venta mediante tabla de Excel.
8. Elaborar carta con 15 platos.
9. Calculo del punto de equilibrio
10. Calculo del Punto de Ganancia
11. Análisis de los cálculos de punto de equilibrio y de ganancia.
12. Inventarios Manuales – manejo de k*ardex*
13. Inventarios en Excel
14. Costo de ventas por juego de inventarios.
15. Trabajo final.